



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*

*Axa prioritară 6: Educație și competențe*

*Denumire Proiect: Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)*

*Cod MySMIS: 133115*

Livrabil luna: IUNIE 2021

### S.A. 3.2. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru 325 de studenți

#### Ghid de practica\_final

Elaborat:

STAN Cornelia

Coordonator implementare activități 3

Petrescu Cătălin Dumitru

Coordonator implementare activități 2

Negrescu Cristian

Coordonator implementare activități 1



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





## DISPOZIȚII GENERALE

### 1. Scopul ghidului de practică

Prezentul ghid reglementează organizarea desfășurării practicii profesionale a studenților în cadrul proiectului *„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”*.

Stagiul de practică este activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire, în concordanță cu domeniile de specializare la care activează.

### 2. Domeniul de aplicare al ghidului de practică

Ghidul de practică se utilizează pentru:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea mijloacelor, procedeele și obligațiilor de către întregul personal implicat în activitățile de practică: directori de departament, studenți practicanți, angajatori, personalul responsabil cu practica din instituție;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de practică atât pentru organizator cât și pentru partenerul de practică.

Prevederile ghidului de practică respectă cerințele impuse de:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288 din 2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 258 din 2007, privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955/2009, privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea Politehnică din București;
- Carta Universității Politehnice din București.

În art. 9 din Legea nr. 258/2007 se specifică faptul că *„Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare”*. Activitatea de practică este cuprinsă în planul de învățământ al studenților anului III de la studiile de licență iar durata acesteia va fi de cel puțin 360 de ore/student.



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





## TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ pentru dobândirea de competențe profesionale;

**Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

**Organizator de practică**– instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației românești în vigoare.

**Partener de practică**- instituția sau orice altă persoană juridică care asigură practica și al cărei profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite de facultate.

**Mentor GT**- persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, cât și evaluarea studentului practicant.

**Cadru didactic supervisor**- persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, cât și evaluarea studentului practicant.

**Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică – companie sau alte categorii de agenți economici și/sau instituții care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică** - stipulează o serie de date inițiale, ca de exemplu numărul maxim de studenți, perioada convenită de practică, cât și descrierea locurilor de practică oferite. Ea este încheiată între organizatorul de practică și partenerul de practică.

**Convenția-cadru (Acord tripartit)** stipulează o serie de date inițiale, ca de exemplu numărul și perioada convenită de practică, modul de desfășurare a practicii, condițiile și obligațiile părților și alte clauze. Ea este încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și student.

**Raport de practică**- reprezintă ansamblul obiectivelor educaționale și a competențelor ce urmează a fi atinse prin stagiul de practică, activitățile desfășurate, cunoștințele și abilitățile dobândite precum și a modalității de derulare a stagiului de practică.



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





## DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul ghid de practică stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților de la Facultatea de Transporturi, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (FILS), Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Științe Aplicate și Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (ETTI), conform prevederilor legale în vigoare, precum și conform planului de învățământ agreat pentru fiecare facultate.

2. Prevederile ghidului de practică respectă cerințele impuse de Ordinul nr. 3955/2009, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.

3. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ.

4. Facultatea de Transporturi, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (FILS), Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Științe Aplicate și Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (ETTI), acționează ca organizatori de practică, fiind instituții de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației în vigoare.

5. Responsabilitatea organizării desfășurării stagiilor de practică revine cadrului didactic supervisor, desemnat să coordoneze activitatea practică. Prevederile prezentului ghid se aplică studenților anului III aflați în ciclul de învățământ de licență. Prezentul Ghid de practică va cuprinde anexe care vor constitui baza evaluării stagiului de practică:

- ❖ CONVENȚIE – CADRU de colaborare între organizatorul de practică și partenerul de practică privind efectuarea stagiilor de practică
- ❖ CONVENȚIE – CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență
- ❖ PORTOFOLIU DE PRACTICĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (ANEXĂ la convenția-cadru)
  - Anexa 1. Raport de practică (întocmit de student)
  - Anexa 2. Fișă de evaluare a activității de practică (completată de tutorele din partea partenerului de practica)
  - Anexa 3. Atestat de practică (completat de tutorele din partea partenerului de practica)



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Anexa 4. Raport de verificare a îndeplinirii obligațiilor grupului țintă privind participarea la activităților proiectului

## PREGĂTIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

În cadrul acestei etape de pregătire a stagiului de practică, se vor identifica și contacta posibili parteneri de practică din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și SNCDI, în vederea semnării Convenției – Cadru de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică.

Acțiunile efectuate sunt detaliate după cum urmează:

- a) Cadrele didactice supervizoare sau mentorii GT vor contacta posibili parteneri de practică (inclusiv din alte state membre UE) care și-au exprimat intenția colaborării cu Universitatea Politehnică din București în vederea desfășurării de stagii de practică relevante pentru specificul fiecărui program de studiu.
- b) După avizarea ofertelor de practică, Decanul Facultății și Prodecanii desemnați vor încheia și semna cu partenerul de practică, Convenția – Cadru de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică.
- c) Mentorii GT, cadrele didactice supervizoare și tutorele desemnat de partenerul de practică răspund de buna planificare, organizare și asigură îndeplinirea obiectivelor propuse. În timpul desfășurării practicii dar și în perioada alegerii locurilor de practică, cadrele didactice supervizoare și mentorii GT vor oferi sprijin studenților în derularea activităților (ex. consiliere, medierea relațiilor cu firmele).
- d) Înainte de începerea stagiului de practică, cadrele didactice supervizoare și mentorii GT vor efectua cu studenții o sesiune de informare pentru prevenirea riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă. În cadrul acesteia studenții sunt informați cu privire la normele legale în vigoare privind cerințele minime de securitate în muncă.  
De asemenea, și partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, tutorele va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- e) Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată deresponsabilii programelor de studii, cadrele



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

didactice supervizoare și mentorii GT. De asemenea, aceștia analizează portofoliul de practică.

### ***Semnarea convențiilor de practică***

Studentii descarcă de pe platforma facultății modelul de convenție cadru pe care îl completează cu datele necesare demarând astfel acțiunea de semnare a documentelor legale.

Studentii au obligația de a depune convențiile de practică, semnate în original, (atât de către student cât și de către partenerul de practică) în cel puțin 3 exemplare (unul pentru student, unul pentru partenerul de practică și unul pentru facultate), la mentorul desemnat prin proiect pentru a fi semnate de către reprezentanții facultății.

Mentorii pot refuza semnarea convențiilor de practică dacă:

- a) convențiile nu au completate toate datele solicitate;
- b) convențiile nu respectă structura și conținutul conform modelelor din anexă;
- c) nu sunt semnate de către reprezentantul legal al partenerului de practică și de către tutorele de practică;
- d) în cazul în care portofoliul de practică și/sau convenția de practică nu respectă condițiile de desfășurare a practicii, așa cum sunt definite de lege și de reglementările de practică ale proiectului PP-TIC

Semnarea convențiilor de practică trebuie să se încheie cel mai târziu la data prevăzută în calendarul de practică.

## **EFFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Pentru ca o activitate să fie recunoscută ca activitate practică și să fie luată în considerare în cadrul colocviului de practică, aceasta trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții

- a) să se încheie o Convenție – Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență semnată de toate părțile implicate (OP, PP și student), după caz;
- b) să fie din domeniul de pregătire al studentului;
- c) să se desfășoare sub supravegherea unui cadru didactic de specialitate;
- d) să respecte durata prevăzută de planurile de învățământ ale programului la care este înmatriculat studentul și în conformitate cu Convenția Cadru (Acordul tripartit) ;
- e) să se desfășoare la locația prevăzută în Convenția cadru (Acordul tripartit), în condițiile legii, în zilele luni-vineri, maxim 8 ore/zi, în intervalul 08:00-20:00, în



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

conformitate cu planul de învățământ din anul curent al facultății, organizator de practică în cadrul proiectului.

2. Studentul, în urma semnării Convenției cadru (Acordul tripartit) și a luării la cunoștință a conținutului acesteia, se va asigura că îl respectă și îl aplică întocmai. Participarea la stagiul de practică este obligatorie. Pe parcursul stagiului de practică, studentului îi revine obligația de a se informa și de a solicita clarificări vizavi de modul de derulare a activității în cadrul partenerului de practică. Tutorele de practică și cadrul didactic supervisor vor asigura suportul necesar derulării stagiului de practică și vor acorda în mod susținut feedback studentului.

Practicantul (studentul) are următoarele responsabilități:

- a) să desfășoare activitățile conform domeniului ales respectând durata, perioada stagiului și programul de lucru stabilit;
- b) să respecte regulamentul de ordine interioară și normele de protecția muncii;
- c) să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului;
- d) să întocmească și să actualizeze zilnic raportul de practică.

Pe perioada stagiului de practică se va completa zilnic **raportul de practică** ([vezi Anexa 1](#)) în care se vor nota principalele activități desfășurate, precum și rezultatele obținute. Tutorele va consemna orele de lucru efectiv. La încheierea stagiului de practică, studentul depune în original, la mentorul GT următoarele documente semnate: **raportul de practică** ([vezi Anexa 1](#)) și **atestatul de practică** ([vezi Anexa 3](#))

3. La terminarea stagiului de practică va avea loc evaluarea activității studenților practicanți, conform programării efectuate de universitate. Evaluarea va fi efectuată de către o comisie compusă din minim trei cadre didactice (inclusiv cadrul didactic supervisor). Comisia de evaluare va efectua notarea colocviului de practică conform criteriilor de evaluare din **Formularul de evaluare a colocviului de practică** ([vezi Anexa 5](#)). Partenerul de practică va elibera **Atestatul de practică** ([vezi Anexa 3](#)), semnat și ștampilat de către tutore și reprezentantul legal al acesteia, însoțit de **Fișa de evaluare a activității de practică** ([vezi Anexa 2](#)). Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicanți în cadrul stagiilor de practică va fi notată de către comisia de evaluare conform [Anexei 6](#).

Întregul stagiul de practică va fi permanent monitorizat de către experții cu responsabilități în acest sens prin aplicarea raportului de verificare ([vezi Anexa 4](#)), cu privire la îndeplinirea obligațiilor grupului țintă privind participarea la activităților proiectului. Prin intermediul acestui raport se vor identifica și dificultățile întâmpinate, atât din punct de vedere organizatoric, cât și din punct de vedere al conținutului atins prin derularea activităților practice.



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

Evaluarea studentului reprezintă acea activitate, desfășurată de tutorele de practică și de cadrele didactice, menită a determina gradul și calitatea pregătirii acestuia pe parcursul stagiului de practică.

Evaluarea finală a activității și cunoștințelor practicantului se va face având în vedere Raportul de practică ce detaliază desfășurarea activității și Atestatul de Practică ce cuprinde calificativele oferite de partenerul de practică în urma evaluării activității practicantului.

Procesul de evaluare a activității de practică se desfășoară în două etape:

1. **Evaluarea făcută de către tutore.** La finalul stagiului de practică, studentul este evaluat de către tutore, care completează **Fișa de evaluare a activității de practică** ([Anexa 2](#)), fișă care va fi anexată **Atestatului de practică** ([Anexa 3](#)). Pe baza acestei fișe, Tutorele va acorda un punctaj între 1 și 5 (5 reprezentând cea mai bună performanță) pentru mai multe criterii de apreciere. Aceste criterii evaluate de către tutore sunt grupate în trei categorii:
  - a) Gradul de dobândire a competențelor practice de natură tehnică specificate în portofoliul de practică;
  - b) Gradul de dobândire a competențelor de comunicare și organizare specificate în portofoliul de practică;
  - c) Gradul de dobândire a competențelor de încadrare într-o structură organizată de muncă.
2. **Verificarea finală și acordarea punctajului final** se va face de către o comisie formată din minim 3 cadre didactice, comisie în care este inclus și cadrul didactic supervisor alocat studentului. La colocviu, studentul este evaluat, ținându-se cont de:

**a) Portofoliul de practică prezentat de student.** Portofoliul de practică va conține următorul set de documente obligatorii, corespunzătoare stagiului de practică efectuat:

1. **Convenția-cadru (ACORDULTRIPARTIT)** – referința pentru stagiul de practică
2. **Raportul de practică**, avizat (obligatoriu) de către tutorele de practică. ([Anexa 1](#))
3. **Fișa de evaluare a activității de practică** a studentului practicant, completată și semnată de tutorele de practică. ([Anexa 2](#))
4. **Atestatul de practică** primit de la Partenerul de practică, atestat care trebuie semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Partenerului de practică. ([Anexa 3](#))



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**b) Informațiile obținute în procesul de monitorizare a stagiului** (temele pe care s-au purtat discuțiile între cadrul didactic supervisor, tutorele și studentul practicant, observațiile și concluziile vizitelor cadrului didactic supervisor la locul de desfășurare a practicii etc.). Comisia de evaluare verifică documentele, urmărește calitatea informațiilor cuprinse în raport și, prin discuții, stabilește măsura în care studentul stăpânește informațiile, noțiunile, tehnicile și procesele cu care a luat contact.

Punctajul final va fi exprimat prin numere întregi între 0 și 100 și se acordă în funcție de următoarele criterii:

1. Media calificativelor propuse de tutore (**30 puncte maxim**) ([vezi Anexa 3](#) – Atestat de practică)
2. Conținutul și relevanța informațiilor și activităților conținute și descrise în raportul de practică (**30 puncte maxim**);
3. Evaluare/Colocviu de practică (**40 puncte maxim**), în care vor fi analizate în mod deosebit:
  - i. relevanța activităților desfășurate pentru formarea profesională;
  - ii. deprinderile și cunoștințele dobândite de către student;
  - iii. rezultatele practice;

Acordarea numărului de puncte de credit, respectiv a calificativului „ADMIS”, ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică presupune obținerea unui punctaj de trecere (punctaj egal sau mai mare de 50 puncte) și este condiționată de efectuarea de către student a unui număr de 360 ore de activitate practică efectivă.



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ  
ANEXE



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CONVENȚIE – CADRU (ACORD TRIPARTIT)

privind efectuarea stagiului de practică în anul universitar 2020-2021 în cadrul proiectului  
*Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul  
tehnologiei informației (PP-TIC), Cod MySMIS: 133115*

Prezenta convenție-cadru (acord tripartit) se încheie între:

- Instituția de învățământ superior: **Universitatea POLITEHNICA din București**, Facultatea ..... cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, telefon 021 402 91 79, fax 021 318 10 14, email: ....., reprezentată prin ....., în calitate de Decan, numită în continuare **Organizator de practică**,
- Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică ..... (denumită în continuare **Partener de practică**), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna ..... adresa partenerului de practică: ..... adresa unde se va desfășura stagiul de practică ..... tel. ...., e-mail: .....,
- Student ..... (denumit în continuare **Practicant**) CNP ....., data nașterii ....., locul nașterii ....., cetățean ....., adresa de domiciliu ....., adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică ....., înscris în anul universitar 2020-2021, Universitatea Politehnica din București, Facultatea ....., grupa ..... e-mail: ....., telefon: .....

### DEFINIȚII:

Conform Legii nr. 677/2001, cu modificările ulterioare, părțile agreează următoarele definiții:

**Date cu caracter personal** - desemnează orice informații (orice suită de caractere, semne, cifre sau litere) referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”). Este considerată a fi o „persoană fizică identificabilă” o persoană fizică ce poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi: un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Prelucrare** - desemnează orice operațiune sau orice ansamblu de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmisie, difuzarea sau orice altă formă de punere la dispoziție, apropierea sau interconectarea, limitarea, ștergerea sau distrugerea acestora;

**Operator** - desemnează Partea, care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Directiva), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

Universitatea POLITEHNICA din București este înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub numărul 3291, potrivit Legii nr. 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

#### **Art. 1.** Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

#### **Art. 2.** Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

#### **Art. 3.** Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 360 ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este cuprinsă în intervalul 28 iunie 2021 – 10 septembrie 2021.

#### **Art. 4.** Plata și obligațiile sociale



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(1) Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract pe durată determinată, prin negocierea remunerației. În cazul curent, stagiul de pregătire practică (se elimină situația necorespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în cazul în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură. Acestea vor fi specificate la art. 12.

#### **Art. 5.** Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Art. 6.** Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate, protecție și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea, protecția și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna .....

Funcția .....

Telefon .....E-mail .....

(2) Cadrul didactic, Supervisor, responsabili cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Cadrul didactic:

Funcția  
Telefon/E-mail

Supervizor:

Funcția  
Telefon/E-mail



**Art. 9.** Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.  
Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 6.

**Art. 10.** Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

**Art. 11.** Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică. Dacă stagiile se desfășoară pe teritoriul României, studenții sunt asigurați prin efectul legii (art. 213 din Legea nr. 95/2006).

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 12.** Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului, dacă este cazul: \_\_\_\_\_.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul: \_\_\_\_\_.

(3) Alte precizări: \_\_\_\_\_.

**Art. 13.** Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data ....., câte unul pentru fiecare parte.

	Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant -Societate comercială..... (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele		.....	.....
Semnătura			
Ștampila			
Data		.....	.....

Am luat cunoștință:

	Cadru didactic	Supervizor	Tutore
Numele și prenumele	.....	.....	.....
Funcția	.....	.....	.....
Semnătura			
Data			.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXĂ la convenția-cadru

## PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru (acord tripartit) privind efectuarea stagiului de practică în anul universitar 2020-2021 în cadrul proiectului *Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)*, Cod MySMIS: 133115

1. Durata totală a pregătirii practice: 360 ore.
2. Calendarul pregătirii: 28 iunie 2021 – 10 septembrie 2021.
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul: În conformitate cu planul de învățământ 2020-2021 de la organizatorul de practică, stagiul practicantului va cuprinde **360 ore**. Cele **360 ore** vor fi distribuite, în condițiile legii, în zilele luni-vineri, maxim 8 ore/zi, în intervalul orar 08:00-20:00 (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial). Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

.....

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

Nu este cazul

6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Primirea studentului în stagiul de practică s-a realizat pe baza selecției efectuate de către partenerul de practică împreună cu organizatorul de practică.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii 3 ani ai ciclului de licență.

Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: .....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:**

- Asigură, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

**10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: .....**

**11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**

- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate, protecție și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestatului de practică.
- Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

**12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică**

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și	<i>Reprezinta domeniul la care a fost admis studentul</i>	.....	- Descrierea pe scurt a activităților pe care le va	<i>Activitățile se axează pe dezvoltarea personală și profesională, interacțiune</i>



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională			<i>desfășura studentul în cadrul stagiului de practică</i>	<i>socială, autonomie și responsabilitate</i>
--	--	--	--	---

### 13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant se va realiza pe baza:

- Raportului de practică;
- Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
- Prezentării Raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică.

	Cadru didactic	Supervizor	Tutore
Numele și prenumele	.....	.....	.....
Funcția	.....	.....	.....
Semnătura			
Data			.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





ANEXA 1.a (Formular aplicabil pentru Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Științe Aplicate și Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației)

## RAPORT DE PRACTICĂ

### Student

Nume și prenume:.....  
Grupa:.....  
Universitatea Politehnică din București  
Facultatea .....  
Specializare:.....

### Unitatea parteneră de practică

Denumire: .....  
Locul de desfășurare al activității de practică:.....  
Departament:.....  
Tutore desemnat:.....

Perioada de practică:.....  
Total ore activitate practică: 360

Următoarele câmpuri vor fi completate de către studentul practicant cu informații relevante care ulterior vor ajuta la evaluarea activității acestuia în cadrul stagiului:

Prezentarea partenerului de practică (informații relevante despre profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității, obiectivele de dezvoltare ale partenerului de practică, modul de organizare și derulare a activității):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Descrierea de ansamblu a stagiului de practică** (reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului).

*Se recomandă să fie zilnic completată de către student, cu descrierea detaliată a activităților desfășurate.*

Locul de desfășurare/ Departamentul	Descrierea activităților desfășurate	Documente consultate sau elaborate	Evaluarea experienței dobândite



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

Semnătură Tutore, \_\_\_\_\_

Semnătură Student practicant, \_\_\_\_\_



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXA 1.b (Formular aplicabil pentru Facultatea de Transporturi)

## RAPORT DE PRACTICĂ

Nume și prenume student:.....

Anul de studii: .....

Specializarea: .....

An universitar

2020 – 2021

## STAGIU DE PRACTICĂ

- Perioada de desfășurare: .....
- Puncte de credit :
  - Practica domeniu (6 săpt. x 30 ore) – 180 ore – 4 PC
  - Practica specialitate (6 săpt. x 30 ore) – 180 ore – 4PC

Total: 360 ore

- Cadru didactic supervisor: .....
- Tutore practică:.....
- Companie:.....
- Denumire: .....
- Adresă: .....
- Telefon: .....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

• Email: .....

## DESCRIEREA COMPANIEI

Denumire:.....

Locație:.....

Descrierea activității:.....

### SĂPTĂMÂNA 1

Perioada (.....)

.....

.....

### SĂPTĂMÂNA 2

Perioada (.....)

.....

.....

### SĂPTĂMÂNA ...

Perioada (.....)

.....

.....

## CONCLUZII

....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXA 1.c (Formular aplicabil pentru Facultatea de Transporturi)

## RAPORT DE PRACTICĂ

### CUPRINS

- **Secțiunea A – informații privind unitatea parteneră de practică:**
  - Date de identificare ale unității (denumire, adresă, date de contact);  
.....  
.....
  - Poziționare geografică;  
.....  
.....
  - Scurtă descriere a companiei, număr de angajați;  
.....  
.....
  - Domeniul de activitate (se vor menționa serviciile / produsele oferite / realizate de către unitate);  
.....  
.....
  - Poziționare în piață; principalii clienți și furnizori; (în cazul în care acestea nu fac obiectul unor date confidențiale ale operatorului economic / instituției / organizației);  
.....  
.....  
.....
  - Structura organizatorică (departamente, secții – se prezintă pe scurt rolul fiecăruia și interacțiunea dintre acestea);  
.....  
.....  
.....
  - Perspective de angajare (departamente în care există poziții disponibile).  
.....  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

• **Secțiunea B – informații privind activitățile prestate de către student**

- Durata perioadei de practică;  
.....
- Descrierea detaliată a departamentelor în care și-a desfășurat activitatea (servicii / produse, încadrarea în schema funcțională a unității);  
.....  
.....  
.....
- Descrierea activităților efectuate de către student în domeniul programului de studiu.  
.....  
.....

• **Secțiunea C – Informații privind abilitățile personale**

- Gradul de integrare / acceptare în echipa de lucru;  
.....
- Competențele și abilitățile dobândite în perioada de practică;  
.....
- Colaborarea cu tutorele reprezentant al societății.  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*ANEXA 1.d (Formular aplicabil pentru Facultatea Inginerie în Limbi Străine (FILS))*

## RAPORT DE PRACTICA

Student practicant

< nume și prenume >

2021



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## RAPORT DE PRACTICA

Student practicant : < nume și prenume >

Semnatura .....

Universitatea .....

Facultatea .....

Specializarea.....

2021



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Secțiunea A – Informații privind unitatea parteneră de practică:**

- Date de identificare ale unității (denumire, adresă, date de contact);  
.....
- Forma de organizare (SRL, SA, companie de stat, regie autonoma, fundatie, ONG, companie multinațională, capital de stat, privat sau mixt);  
.....
- Poziționarea geografică ;  
.....
- Scurtă descriere a companiei, număr de angajați;  
.....
- Domeniul de activitate (se vor menționa serviciile/produsele oferite/realizate de către unitate);  
.....
- Poziționare în piață; principali clienți și furnizori;  
.....
- Structura organizatorică (departamente, secții – se prezintă pe scurt rolul fiecăruia și interacțiunea dintre acestea);  
.....
- Perspective de angajare/recrutare (departamente în care există poziții disponibile);  
.....

**Secțiunea B – Informații privind activitățile prestate de către student**

- Durata perioadei de practică (în unitatea parteneră de practică, în străinătate și în universitate);  
.....
- Descrierea detaliată a departamentelor în care și-a desfășurat activitatea (servicii/produse, încadrarea în schema funcțională a unității);  
.....
- Descrierea activităților desfășurate în domeniul ingineresc corespunzător;  
.....
- Descrierea activităților desfășurate în domeniile economic și managerial;  
.....
- Propuneri de ameliorare a activității de practică;  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Secțiunea C – Informații privind abilitățile personale*

- Gradul de integrare/acceptare în echipa de lucru;  
.....
- Competențele și abilitățile dobândite în perioada de practică;  
.....
- Colaborarea cu tutorele reprezentant al unității de practică.  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXA 2

## FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

### 1. DATE DE IDENTIFICARE STUDENT

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Universitatea Politehnică din București

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

Grupa \_\_\_\_\_

### 2. GRILA DE EVALUARE

NR.CRT.	CRITERIU	PUNCTAJ ACORDAT <sup>1</sup>				
		1	2	3	4	5
<b>A. Gradul de dobândire a competențelor practice de natură tehnică specificate în portofoliul de practică (1-5)</b>		<b>A=(A.1+A.2+A.3+A4) Max. 20 puncte</b>				
A.1	Utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de la locul de muncă					
A.2	Cunoașterea și utilizarea eficientă a aplicațiilor software de la locul de muncă					
A.3	Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului III de studiu al studentului)					
A.4	Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă					
<b>B. Gradul de dobândire a competențelor de comunicare și organizare specificate în portofoliul de practică (1-5)</b>		<b>B= (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5)/5 Max. 5 puncte</b>				
B.1	Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală					
B.2	Eficiența în executarea activităților de practică					
B.3	Organizarea activității de la primirea sarcinilor până la realizarea unui raport de activitate					
B.4	Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite					
B.5	Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat					



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>C. Gradul de dobândire a competențelor de încadrare într-o structură organizată de muncă (1-5)</b>		<b><math>C=(C.1+C.2+C.3)/3</math></b>				
		<b>Max. 5 puncte</b>				
C.1	Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii					
C.2	Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore, etc.)					
C.3	Capacitatea de a de a stabili bune relații și de a munci în echipă					
<b>Punctaj obținut în urma evaluării (A+B+C)</b>						
<b>Max. 30 puncte</b>		.....				

Legendă: Într-o măsură: **5**- foarte mare ; **4**- mare; **3**-satisfăcătoare; **2**- mică; **1**- nesatisfăcătoare (deloc).

Unitatea unde s-a desfășurat stagiul de practică:

\_\_\_\_\_

Perioada:

\_\_\_\_\_

Nume și prenume tutore:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura tutore,



„Pregărire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXA 3

## ATESTAT DE PRACTICĂ

Înregistrat sub nr. .... din .....

**Eliberat de unitatea parteneră de practică** .....  
cu sediul în ..... telefon  
....., fax ....., pentru

**Studentul practicant:** .....  
domiciliat în localitatea....., str. ...., nr. ....,  
ap....., județul ....., posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria .....,  
numărul....., eliberată de ....., la data de .....,  
student(-ă) la Facultatea ..... din cadrul  
Universității Politehnica din București, în anul III, grupa .....

**Perioada stagiului de practică:** Practicantul a efectuat un stagiu de practică în cadrul unității  
gază în perioada....., totalizând un număr  
de 360 ore de activitate practică efectivă.

**Locul de efectuare a practicii:** .....

**Tutore desemnat de către unitatea parteneră de practică:**

Nume și prenume.....

Funcție.....

Telefon/e-mail.....

**Aprecierea activității studentului practicant, efectuată de către tutore:**

CRITERIU	PUNCTAJ <sup>1</sup>
A. Gradul de dobândire a competențelor practice de natură tehnică specificate în portofoliul de practică	
B. Gradul de dobândire a competențelor de comunicare și organizare specificate în portofoliul de practică	
C. Gradul de dobândire a competențelor de încadrare într-o structură organizată de muncă	
Punctaj obținut în urma evaluării (A+B+C) Max. 30 puncte	

Legendă: A= max. 20 puncte; B= max. 5 puncte; C= max. 5 puncte

Reprezentant partener de practică,  
.....

Tutore,  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”







ANEXA 4

**RAPORT DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII  
OBLIGAȚIILOR GRUPULUI ȚINTĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE  
PROIECTULUI**

***Membru grup țintă***

Student practicant: Nume și prenume.....

Facultatea: .....

Programul de studii: .....

***Partener practică –Organizația***

Denumire:.....

Locație desfășurare stagiul de practică:.....

***Tutore practică:*** Nume și prenume/funcție

.....

***Mentor GT:*** Nume și prenume/funcție

.....

**1. Verificarea îndeplinirii obligațiilor grupului țintă la activitatea de practică**

- Modalitate verificare: telefonic/online/vizită la fața locului

- Mențiuni precizate de student privind modalitatea de desfășurare a stagiului de practică:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Mențiuni precizate de tutorele de practică privind activitatea desfășurată de către student:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Observații/Recomandări mentor GT:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Dată.....

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura mentorului GT,



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei  
în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020  
ANEXA 5

## FORMULAR DE EVALUARE A COLOCVIULUI DE PRACTICĂ

Facultatea.....

Nume și prenume student.....

Aprecierea activității studentului practicant, efectuată de către comisie, în cadrul evaluării din cadrul colocviului poate avea în vedere următoarele criterii:

CRITERIU	PUNCTAJ <sup>1</sup>
A. Evaluarea cunoștințelor dobândite sau fixate în cadrul stagiului de practică (max. 10 puncte)	
B. Modul de prezentare a raportului de practică (max. 10 puncte)	
C. Exemplificarea unei soluții concrete la o problemă apărută în desfășurarea stagiului de practică (max. 10 puncte)	
D. Identificarea unor avantaje și dezavantaje în tipurile de activități la care a participat în timpul desfășurării stagiului de practică (max 10 puncte)	
Punctaj obținut în urma evaluării (A+B+C+D) Max. 40 puncte	

Legendă: A= max. 10 puncte; B= max. 10 puncte; C= max. 10 puncte; D= max. 10 puncte

Comisia de evaluare s-a întrunit astăzi....., orele....., la sediul.....

Observații/probleme.....

Comisie evaluare	Cadru didactic 1	Cadru didactic 2	Cadru didactic 3
Numele și prenumele	.....	.....	.....
Funcția	.....	.....	.....
Semnătura			
Data			.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”





ANEXA 6

EVALUAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE  
DOBÂNDITE DE PRACTICANȚI ÎN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ  
desfășurate în perioada 28 iunie-10 septembrie 2021

Nr. Crt.	Numele și prenumele practicantului	A. Atestat de practică	B. Raport de practică	C. Evaluare/ Colocviu practică (probă orală)	Punctaj final (A+B+C)
1.					
2.					
3.					
...					

*Criterii de evaluare: A. Atestatul de practică – 30 puncte (punctaj acordat de către tutore); B. Raportul de practică – 30 puncte; Evaluare/colocviu practică (probă orală) – 40 puncte.*  
*Condiția de promovare – min. 50 puncte*

Comisia de evaluare s-a întrunit astăzi....., ore....., la sediul.....  
 Observații/probleme.....  
 .....  
 .....

Comisie evaluare	Cadru didactic 1	Cadru didactic 2	Cadru didactic supervisor
Numele și prenumele	.....	.....	.....
Funcția	.....	.....	.....
Semnătura			
Data			.....



„Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC)”

